

Azione formativa n. 7 - LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Durata (ore): 20 ore (16 ore d'aula + 3 ore di FADoL + 1 ora di Verifica finale)

Finalità e obiettivi: Il decreto legislativo n. 4 del 16 gennaio 2008, cosiddetto "secondo correttivo" ambientale, ha introdotto nella disciplina dei rifiuti una nuova definizione di centro di raccolta, innovando l'art. 183, comma 1, lett. cc del Decreto legislativo 152/2006. I centri di raccolta comunali o intercomunali sono destinati a ricevere, per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento, i rifiuti urbani e gli assimilati conferiti in maniera differenziata di tutti i soggetti tenuti al ritiro dalle utenze domestiche e al conferimento di specifiche tipologie di rifiuti. La realizzazione dei centri di raccolta richiede l'approvazione del Comune poiché allestimento e raccolta esigono la massima conformità alle disposizioni, secondo i termini previsti all'art 8 del DM 28 aprile 1998, n. 406. Il centro di raccolta deve quindi rispondere a requisiti necessari come il rispetto delle norme in materia di tutela della salute dei cittadini, dell'ambiente urbano e della sicurezza sul lavoro. Inoltre, le aziende interessate alla gestione dei centri stessi devono iscriversi all'albo dei gestori ambientali che prevede come requisito anche l'addestramento specifico del personale addetto. Pertanto, la finalità dell'azione formativa è quella di fornire adeguato addestramento e formazione agli addetti delle aziende che si devono iscrivere all'albo nazionale gestori ambientali nella categoria 1.

Certificazione: Attestato di frequenza rispondente ai modelli di cui all'allegato 2a e 2b della deliberazione 20 luglio 2009 del Comitato nazionale dell'albo nazionale gestori ambientali.

Programma corso

Modulo 1 – Introduzione normativa - 4 ore (AULA)

1. Cenni sulla normativa in materia di gestione dei rifiuti, di sicurezza sul lavoro e di circolazione dei veicoli
2. Le responsabilità nella gestione dei rifiuti.

Modulo 2 – La classificazione dei rifiuti – 4 ore (AULA)

3. Classificazione dei rifiuti ed elenco europeo dei rifiuti.
4. Formulario di identificazione, registro di carico e scarico e dichiarazione MUD. Il bilancio di massa dei rifiuti.

Modulo 3 – L'iscrizione all'albo gestori ambientali ed i requisiti – 4 ore (AULA)

5. L'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.
6. Tecniche di deposito, recupero e smaltimento dei rifiuti.
7. I requisiti tecnico gestionali dei centri di raccolta stabiliti dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008, e successive modifiche.

Modulo 4 – I compiti degli addetti alla gestione del centro – 4 ore (AULA)

8. Compiti dell'addetto al centro di raccolta e rapporti con l'utenza.
9. Igiene e sicurezza, procedure di emergenza in caso di incidente.
10. Pratiche di disinfestazione.

Modulo 5 Approfondimenti normativi – 3 ore (FADoL)

- Il testo unico ambientale
- Le deliberazioni del Comitato nazionale dell'Albo in attuazione del Dm 8 aprile 2008 e successive modifiche
- Soggetti obbligati e requisiti minimi per l'iscrizione all'Albo
- Disposizioni transitorie per i centri operanti sulla base di disposizioni regionali o locali
- Garanzie finanziarie
- Requisiti del responsabile tecnico

Modulo 6: Verifica finale – 1 ora